

## 事務職員の募集について

令和8(2026)年3月  
一般社団法人北海道消費者協会

当協会では、事務職員を募集しています。

募集内容は下記のとおりですので、ご希望の方は、随時、応募書類をお送りください。

なお、詳細につきましては当協会総務・組織連携グループまでお問い合わせいただくか、ハローワーク求人情報をご覧ください。

### 記

- 1 職務内容 北海道消費者協会が行う事業・事務全般  
(「北海道立消費生活センター」に係る業務を含む。)
  - ・消費生活に関する知識の教育啓発・広報活動
  - ・消費生活相談関連業務
  - ・組織、運営に関する業務 など
  
- 2 募集人員 2名
  
- 3 資格等 特段の知識・経験・技能等は要しない。(消費者問題への関心があれば尚可)  
必要な PC スキル ワード、エクセル等の操作が可能であること  
(パワーポイント操作が可能であれば尚可)  
学歴 不問
  
- 4 勤務場所 北海道消費者協会  
(札幌市中央区北3条西7丁目 北海道庁別館西棟2階)
  - ※ JR 札幌駅、地下鉄札幌駅から徒歩10分程度
  - ※ 北海道立消費生活センターは当協会が北海道から管理運営を受託
  
- 5 給与等 給与:月額 176,000 円(大学新卒者初任給) ~
  - ※ 給与は、職務経験等を換算して決定賞与:年間 4.2 か月(令和7年度実績)  
退職金:中小企業退職金共済に加入  
昇給:例年4月1日  
参考:大学卒業後10年間民間企業正規雇用の場合 216,000円

- 6 待遇 当協会職員就業規程による。
- ・勤務時間 8時45分 ~ 17時30分(休憩1時間)
  - ・休日 土曜日及び日曜日  
国民の祝日に関する法律に規定する日  
年未年始(12月29日~1月3日)
  - ・社会保険加入(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
  - ・有給休暇 15日(4月1日採用の場合)  
※ 次年度 20日(1月1日付与)
  - ・夏季休暇 5日(6月~10月) 冬季休暇 2日(1月~3月)  
その他特別休暇あり
  - ・通勤手当、時間外手当支給
- 7 試用期間 6か月(試用期間中も待遇は変わりません。)
- 8 雇用期間 雇用期間の定めなし
- 9 応募書類 (1)履歴書(A4版、写真貼付)  
(2)職務経歴書(経験した事務・業務を具体的に)(A4版・横書き)  
(3)小論文 テーマ「消費と私」  
(800字(タイトル・氏名除く)、A4版・横書き、パソコンの場合1行30字)  
※ 応募書類は返戻しません。当協会の責任において適切に処理します。
- 10 選考方法 書類選考の上、後日、面接  
(1)応募書類:随時受付  
(2)面接日 :書類選考の上、連絡
- 11 問い合わせ等  
一般社団法人北海道消費者協会 総務・組織連携グループ  
〒060-0003  
札幌市中央区北3条西7丁目 北海道庁別館西棟2階  
Tel:011-221-4217  
Fax:011-221-4219

※ 募集について、メールによる問い合わせ、応募書類の受付は行っていません。